

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

проректор – руководитель
Департамента управления
проектной деятельностью

 М.Г. Фальченко

« 01 » 09 2015 г.

**Методические рекомендации по выполнению
выпускной квалификационной работы**

специальность 080105.65 Финансы и кредит

Москва 2015

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 080105.65 Финансы и кредит. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) АНОО ВО ЦС РФ «РУК», 2015.

Данные методические рекомендации разработаны на основе Положения о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 17.01.2014 г. № 19-од.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы:

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением ведущей кафедры РУК по направлению Экономика профиль Финансы и кредит «01» сентября 2015 г., протокол №1

Зав. кафедрой

Захаркина Р.А.

1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

В соответствии с действующим Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 080105.65 Финансы и кредит и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации защита выпускной квалификационной работы является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

Выпускная квалификационная работа представляет собой завершающий этап подготовки специалиста, позволяющий определить степень освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности Финансы и кредит и уровень соответствия сформированных у выпускника компетенций требованиям Государственного образовательного стандарта.

Дипломированный экономист по специальности Финансы и кредит должен отвечать следующим требованиям:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- уметь использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности;
- знать основы организации денежно-кредитного регулирования, взаимосвязи между разными частями денежного оборота, денежного и торгового оборота, основы банковского и биржевого дела, основы организации налогообложения и страхования, государственных и муниципальных финансов;
- быть подготовленным к профессиональной деятельности в учреждениях финансовой и кредитной системы, включая внешнеэкономическую сферу, способным самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях;
- решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений;
- видеть перспективы развития финансово-кредитных отношений и перспективы своей профессиональной деятельности;
- быть конкурентоспособным, обладать знаниями по смежной специализации;
- уметь на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии;

Выпускная квалификационная работа экономиста по специальности “Финансы и кредит” выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области финансов и кредита и выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и произ-

водственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы, выполненную на базе теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин специальности и специализаций, а также в процессе прохождения производственной и преддипломной практик. Выпускная квалификационная работа должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в университете теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломного исследования;
- развитие навыков самостоятельной работы, владение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;
- оценка степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе по избранной специальности.

2. Выбор темы, составление плана выпускной квалификационной работы и подбор литературы

Выполнение выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Правильный выбор темы имеет важное значение.

Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель от кафедры, осуществляющий общее руководство, контроль и консультационную помощь, утверждаются приказом по институту.

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами в соответствии с основными видами профессиональной деятельности экономистов, перечисленными ниже. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы и определение объекта исследования, исходя из его интереса к проблеме и возможности получения по ней конкретных экономических данных.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 080105.65 Финансы и кредит являются: организационно-управленческая; планово-экономическая; проектно-экономическая; финансово-экономическая; аналитическая; внешнеэкономическая; предпринимательская; научно-исследовательская; образовательная.

Выпускная квалификационная работа посвящена исследованиям в области экономической теории, проведению анализа, прогнозирования и планирования деятельности предприятий, разработке мероприятий по повышению эффективности деятельности и рационализации использования экономических ресурсов, методике обоснования и повышению эффективности использования инвестиций, совершенствованию управления предприятием.

Студент обязан выбрать тему выпускной работы и утвердить её на выпускающей кафедре. Тема избирается исходя из научных интересов студента, а также возможностей сбора теоретического и фактического материала в конкретной организации по месту прохождения практики. Выпускная работа должна выполняться на материалах конкретного предприятия, организации. В редких случаях, по согласованию с заведующим кафедрой, работа может носить в целом теоретический характер. Однако она не должна содержать лишь обычный учебный материал.

В случае, если тему предлагает сам студент, организация (заказная тема), следует учесть, что формулировка темы выпускной квалификационной работы должна быть краткой, конкретной (с указанием предприятия) и отражать суть работы.

В соответствии с вышеперечисленными видами деятельности и выбранной темой выпускной квалификационной работы объектом исследования, на базе которого осуществляется её выполнение, может быть предприятие торговли или общественного питания различной организационно-правовой формы или его структурное подразделение, объединение предприятий, организации потребительской кооперации РФ.

Работа над выпускной квалификационной работой выполняется в соответствии с календарным планом – графиком (рис. 1), разрабатываемым выпускающей кафедрой по согласованию с деканатом факультета.

Не позднее, чем за 1,5 месяца до защиты выпускных работ кафедрам рекомендуются проводить процедуры предзащиты ВКР. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР. После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учетом замечаний и рекомендаций полученных в ходе обсуждения представленной работы.

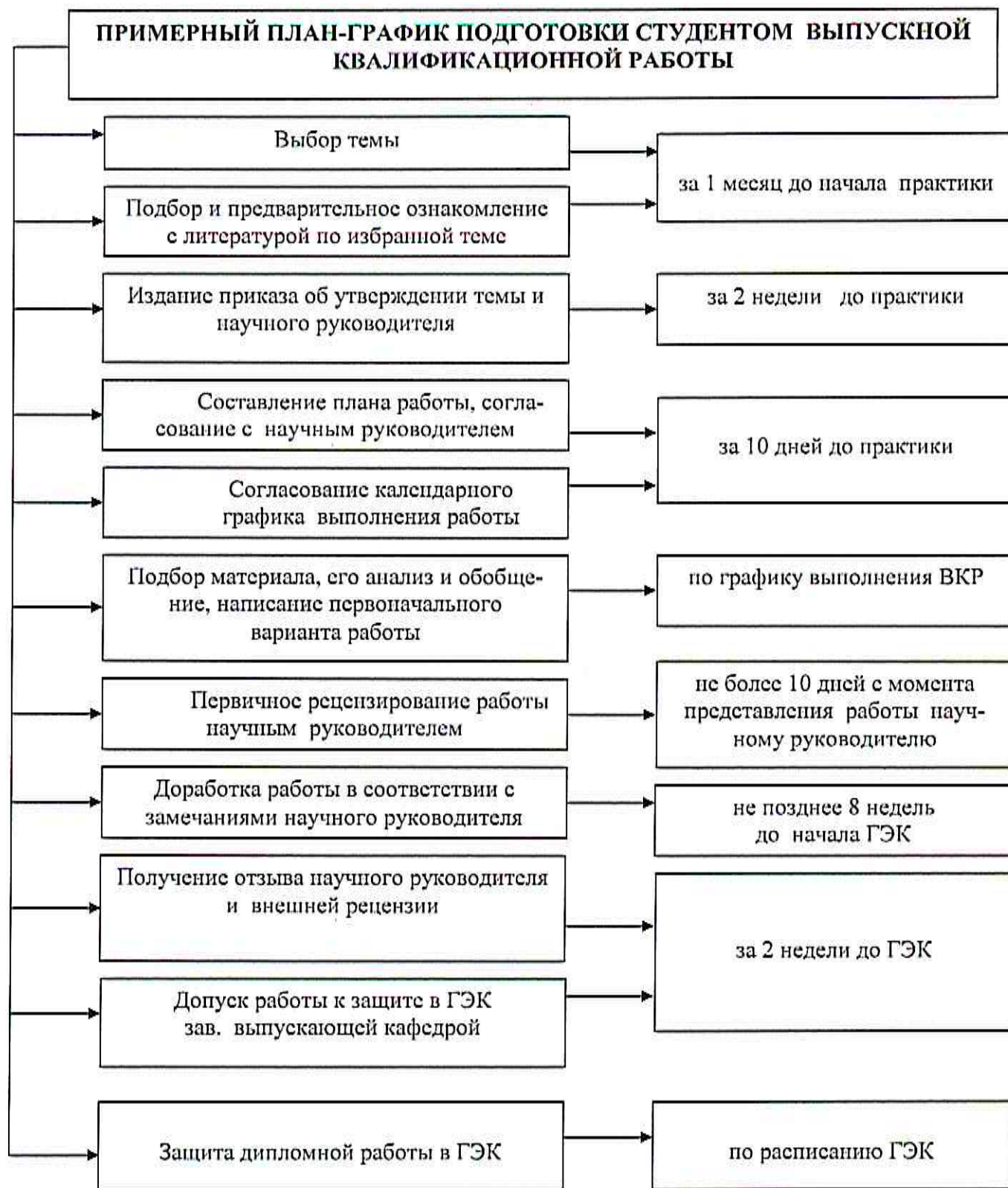


Рисунок 1 – Примерный план-график подготовки студентом выпускной квалификационной работы.

Целесообразно в процессе обучения совмещать тему курсовой работы, рефератов с темой будущей выпускной квалификационной работы, что позволит постепенно расширять и углублять знания, квалификацию в избранной области.

Тема ВКР, по возможности, должна быть связана с характером будущей работы выпускника и соответствовать его целевой подготовке. Если студент работает в организации и, тем более, на должности, соответствующей приобретаемой в университете специальности, то возможность подготовки им высококачественной выпускной работы значительно увеличивается.

Оценка самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы обучающимся проводится научным руководителем в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования.

Если выпускная квалификационная работа выполнена по заказу предприятия (приложение 1), и ее выводы и предложения могут быть использованы в практической деятельности предприятия, то целесообразно при защите выпускной квалификационной работы представить акт об использовании результатов ВКР (приложение 2).

Если работа выполнена не по заказу предприятия, то предоставляется справка о достоверности данных (приложение 3).

После выбора темы, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему выпускной квалификационной работы. Заявление представляется по форме, приведенной в приложении 4.

Назначение научного руководителя выпускной квалификационной работы производится выпускающей кафедрой.

На основании поданных студентами заявлений выпускающей кафедрой готовится приказ, в котором окончательно закрепляется за студентами тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель. Приказ подписывается ректором института, и в дальнейшем изменения в него могут вноситься только новым приказом при чрезвычайных обстоятельствах.

Студент разрабатывает план выпускной квалификационной работы и согласовывает его с научным руководителем, который затем передает его на кафедру для утверждения заведующим кафедрой. В дальнейшем, в процессе прохождения производственной практики, план может быть скорректирован или уточнен по согласованию с научным руководителем в зависимости от места и условий прохождения практики, специфики исследуемого объекта, наличия условий для сбора необходимой информации и т.д.

Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

1. Оформить задание на выпускную квалификационную работу.
2. На основании изучения законодательных, статистических, нормативно-справочных материалов, литературных источников определить проблему, цель и задачи исследования, уяснить и четко определить структуру выпускной квалификационной работы, составить список литературы (не менее 45 источников) в соответствии с планом выпускной квалификационной работы.
3. Изучить и проанализировать эволюцию рассматриваемого вопроса, а также имеющийся опыт в исследуемой области.
4. Собрать данные финансово-хозяйственной деятельности в организации за

последние 3-5 лет. Данные литературных источников, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, следует увязать с практическими материалами, собранными во время прохождения преддипломной практики.

5. Самостоятельно подобрать литературу по электронному и обычному каталогам, библиографическим справочникам библиотеки университета, других вузов и Интернету за последние 3-5 лет. Список литературы должен быть согласован с научным руководителем.

3. Руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы

Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть не только преподаватели кафедры, института, но и преподаватели - совместители из других ВУЗов, а также высококвалифицированные специалисты в исследуемой проблематике, работающие в различных организациях и предприятиях.

После определения темы и научного руководителя выпускник с руководителем разрабатывают задание на ВКР, в соответствии с которым он выполняет эту работу. Задание на выпускную квалификационную работу подписывают выпускник и научный руководитель.

Руководитель и выпускник также разрабатывают план выпускной квалификационной работы. В процессе подготовки выпускной работы не исключено, что этот план, его подразделы могут измениться в связи с отсутствием какого-либо материала или, наоборот, появлением нового, полезного, интересного.

Научный руководитель выпускной работы:

- вместе со студентом заполняет задание на ВКР;
- оказывает ему помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения работы;
- помогает студенту составить план (содержание) выпускной работы;
- рекомендует необходимую основную литературу - законы, справочные материалы, учебники, книги различных авторов, журнальные статьи, интернет ресурсы по теме работы;
- оказывает методическую помощь выпускнику сборе фактического материала, его обобщения, подготовке выводов и предложений;
- контролирует выполнение его работы согласно календарному графику;
- даёт студенту консультации по подготовке доклада и демонстрационного материала презентации для защиты работы, определяет сценарий всего процесса защиты выпускной работы.

До периода, отведенного учебным планом для выполнения выпускной работы, предусматривается период производственной преддипломной практики, в течение которого студент должен изучить хозяйственную деятельность предприятия и, как будущий специалист, вопросы управления его деятельностью. Во время практики он должен собрать и весь необходимый фактический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе производственной практики, сбора материала для отчёта по практике и написания выпускной работы научный руководитель встречается со своим студентом для контроля и консультаций. Основная же деятельность по подготовке выпускной работы проводится в специально отведенный для этого учебным планом период.

Согласно заданию и графику студент отдаёт научному руководителю выполненные разделы ВКР. Руководитель, ознакомившись с ними, даёт выпускнику рекомендации по совершенствованию выпускной квалификационной работы, её элементов и возвращает студенту прочитанные разделы на доработку.

Студент может передавать руководителю выпускную квалификационную работу или её разделы в электронном виде или пересылать по электронной почте. Научный руководитель вносит правки, пишет замечания, советы по тексту работы выделенным жирным или цветным шрифтом и возвращает студенту отрецензированный материал в электронном виде или по электронной почте.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом с проставленной датой после раздела «Заключение», представляется научному руководителю не позднее 2 недель до ГЭК. После окончательной проверки руководитель ставит подпись на титульном листе работы и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

К отзыву руководитель прикладывает отчет о результатах прохождения проверки ВКР в системе «Антиплагиат».

Если оценка оригинальности ВКР по программам специалитета 55-60%, то научный руководитель проводит дополнительную проверку ВКР на заимствование текстов непосредственно в своем личном кабинете пользователя Антиплагиата и если анализ проверки по его мнению подтверждает самостоятельность выполнения работы, то ВКР направляется на получение отзыва научного руководителя и рецензирования.

Если оценка оригинальности по программам специалитета более 60%, то ВКР направляется на получение отзыва научного руководителя и рецензирование. Указанная доля оригинальности текста не исключает возможности дополнительной проверки ВКР на заимствование текстов в Антиплагиате.

Заведующий кафедрой на основании представленной выпускной квалификационной работы с заданием на ВКР, приложенными отзывом и внешней рецензией при отсутствии с его стороны каких-либо замечаний своей подписью на титульном листе работы допускает работу к защите.

Если заведующий кафедрой не допускает работу к защите, а выпускник, и (или) научный руководитель не согласны с таким решением, вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии выпускника и научного руководителя. Своевременная доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями заведующего кафедрой, дальнейшее его согласие на её допуск, позволяет выпускнику выйти на защиту ВКР.

При неудовлетворительном отношении студента к своим обязанностям, срыве сроков выполнения разделов выпускной квалификационной работы руководитель вправе своевременно передать заведующему кафедрой докладную записку с негативной оценкой студента, отказаться от руководства. В подобных

ситуациях защита выпускной квалификационной работы в текущем году не возможна, по решению кафедры она может быть перенесена на следующий год.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы специалиста должен составлять 50-70 страниц печатного текста без приложений.

ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (приложение 5);
- задание (не включается в общую нумерацию страниц) (приложение 6);
- календарный план выполнения ВКР (не включается в общую нумерацию страниц) (приложение 6);
- реферат (не включается в общую нумерацию страниц) (приложение 7);
- содержание (приложение 8);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Введение. Введение (2-4 стр.) содержит краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы и ее актуальности, краткую оценку современного состояния проблемы, формулировку цели и задач, определение объекта и предмета исследования.

Основная часть. Как правило, основная часть выпускной квалификационной работы делится на: теоретическую, практическую (аналитическую, экспериментальную) и рекомендательную. Каждая из них, в свою очередь, может состоять из нескольких разделов (параграфов), которые, в свою очередь, могут подразделяться на подразделы. Все заголовки и подзаголовки в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Первая глава (до 30%) носит, как правило, теоретический характер и содержит теоретические основы и краткую историю поставленной проблемы, отражает степень ее изученности и тенденции развития на основе анализа отечественного и зарубежного опыта, раскрывает понятия и сущность изучаемых организационно-экономических вопросов, определяет важность их научно-практической разработки, характеризует различные подходы к их решению и собственную позицию студента. Методические аспекты поставленных вопросов могут быть рассмотрены в данной главе или во второй в соответствии с логикой изложения темы конкретной выпускной квалификационной работы.

Содержание второй главы (до 45%) носит аналитический характер. В данной главе дается характеристика различных аспектов деятельности объекта исследования, анализируются формы статистической и бухгалтерской отчетности

изучаемого предприятия в динамике за рассматриваемый период (не менее трех лет), проводится анализ его состояния с выявлением в наибольшей степени влияющих на него основных экономических факторов. В этой части используются различные виды и приемы анализа и оценки в зависимости от цели и задачи работы, приводятся аналитические таблицы, диаграммы, графики, выполняются необходимые расчеты по выбранной методике.

Рекомендуется привести организационно-экономическую характеристику деятельности предприятия (в параграфе 2.1):

- название предприятия, профиль его работы, юридический адрес;
- краткие сведения по истории предприятия (когда было создано, каким реорганизациям подвергалось);
- организационную форму предприятия (например, открытое акционерное общество), особенности устава, кому принадлежит контрольный пакет акций;
- размер предприятия, его организационную структуру, характеристику работников, выпускаемой продукции и т.д.;
- механизм управления на предприятии;
- анализ плана производства, показателей качества продукции, объемов реализованной продукции, показателей труда и заработной платы;
- использование основных производственных фондов, применение информационных систем на предприятии, качество управленческого и экономического учета и анализа на предприятии и т.д.
- анализ внешней среды предприятия (конкурентоспособность, перспективы продвижения продукции предприятия на внутренний и внешний рынки, взаимоотношения с поставщиками, деловыми партнерами и т.д.)

Рекомендательная часть (3 глава) обычно занимает примерно 20% общего объема текста выпускной квалификационной работы. В третьей главе на основе полученных результатов исследования разрабатываются предложения по рассматриваемой проблеме и обосновываются соответствующие мероприятия по улучшению деятельности и перспективам развития изучаемого объекта с оценкой их экономической эффективности. В конечном счете, данная глава определяет практическую ценность всей выпускной квалификационной работы. Рекомендуется не подразделяется третью главу на параграфы.

Заключение. В заключении, обобщая результаты и подводя итог всей работы (5-7 страниц), формулируются выводы и рекомендации в соответствии с поставленными во введении задачами, характеризуются и оцениваются основные полученные результаты, показываются направления внедрения предлагаемых мероприятий. Выводы и рекомендации должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Приложения. В приложении дается вспомогательный материал: таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методический материал,

компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы.

В список использованной литературы включаются все источники, которые использовались в процессе написания работы. Список литературы, интернет - источников, других источников информации должен содержать от 45 наименований и более. В него включаются при необходимости и источники на иностранных языках, если нет русского перевода.

Выпускная квалификационная работа не может быть написана только на материалах учебников, учебных пособий, законов и инструкций без анализа фактических данных по конкретному предприятию (организации).

Должное внимание нужно обратить на стиль изложения и логическую последовательность материала выпускной квалификационной работы. Разговорные (бытовые), художественные, бюрократические, публицистические выражения, изложения материала в инструктивной форме не допускаются. Текст выпускной квалификационной работы излагается от третьего лица, в нем не употребляются местоимения «я», «мы». Таких выражений, как «в прошлом году», «в этом году», «в настоящее время» следует избегать и указывать конкретную дату. Не следует использовать в тексте произвольные термины и сокращения, затрудняющие чтение. Написание даты принятия упоминаемых документов следует в определенной последовательности

- число, месяц, год. Номер документа пишется после даты принятия. Не допускается сокращение слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур.

Особое внимание в выпускной квалификационной работе следует уделить иллюстрациям, графикам, диаграммам и приложениям. Их количество и качество свидетельствует о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной теме, показывает тщательность подбора материала и, что самое важное, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Выпускная квалификационная работа должна отличаться безупречной орфографической и стилистической грамотностью.

5. Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32–2001.

Работа выполняется любым печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4(210×297 мм) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, цвет шрифта – черный. Полу жирный шрифт в тексте работы не применяется. Текст форматируется по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Заголовки структурных элементов (**РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ**) располагаются в середине строки без точки в конце, печатаются прописными буквами, выделяются полужирным шрифтом без подчеркивания.

Все главы и параграфы должны иметь номера и заголовки. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится (**ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**). Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3 и т. д.), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1, 1.2, 1.3 и т. д.), первая цифра соответствует номеру главы, вторая – номеру параграфа (**1.1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ КАТЕГОРИЙ «ДОХОДЫ» И «РАСХОДЫ» ОРГАНИЗАЦИИ**). Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы (см. образец оформления страницы работы). Если название главы или параграфа занимает более 1 строки, то применяется межстрочный интервал – 1.

Образец – приложение 10.

ВКР, как правило, состоит из трех глав. Каждая глава ВКР начинается с новой страницы.

При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы (введение).

Оформление *титального листа* должно соответствовать образцу (см. образец).

Далее следуют *задание* (см. образец), *календарный план выполнения ВКР* (см. образец), *реферат* (см. образец), *содержание* (см. образец).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Рисунок 1 – Схема дорожно-транспортного происшествия

Или

Рисунок 1.1 – Схема дорожно-транспортного происшествия

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре страницы.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.1» при нумерации в пределах главы.

Цифровой материал в ВКР, как правило, оформляют в виде *таблиц*. Их применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении ВКР. Каждая таблица должна иметь номер и название. Название таблицы должно быть точным и кратким, его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица располагается после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте с указанием слова «таблица» и ее номера. Например, «Анализ чистой прибыли за 2013-2015 годы» приведен в таблице 1».

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 - Факторный анализ чистой прибыли ООО «Век» в 2013 - 2015 гг.

Факторы изменения бухгалтерской прибыли	2013 год		2014 год		2015 год		Влияние на бухгалтерскую прибыль (2013 и 2014 гг.)	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1. Прибыль (убыток) от продажи	1397	70,6	247	14,8	-1181	-202,6	-1428	85,4
2. Прочие доходы	2678	135,3	5830	348,7	6542	1122,1	+712	112,2
3. Прочие расходы	2095	105,8	4405	263,5	4778	819,6	-373	108,5
4. Чистая прибыль	1980	100	1672	100	583	100	-1089	34,9

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). В этом случае слово «таблица», ее номер и наименование указыва-

ются один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишутся слова «Продолжение таблицы» и приводится ее номер.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответствующим номером граф и строк. При этом нумерация должна быть арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. При необходимости дополнительного пояснения в тексте его допускается оформлять в виде сноски.

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемыми справа от формулы.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Например, ...по мнению Азрилияна А.Н., доход - это денежные средства или материальные ценности, полученные государством, физическим или юридическим лицом в результате какой-либо деятельности за определённый период времени [43].

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте документа. Например, «...в соответствии с приложением В» или «...форма товарной накладной приведена в приложении Д». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его обозначения – заглавной буквы русского алфавита, начиная с А. В качестве обозначений приложений не используются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Приложение должно иметь заголовок, который располагают по центру и набирают с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения не включают в общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Список использованных источников является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после основного текста рабо-

ты; позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность цитируемых материалов (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов памятников и документов); характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей.

Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках; список должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него документов; сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа; в список литературы включаются все материалы, на которые имеются ссылки в тексте.

В первую очередь необходимо указывать нормативные правовые акты, затем остальные источники в алфавитном порядке.

Нормативные правовые акты располагаются в следующем порядке:

- международные договоры;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- законы субъектов РФ;
- нормативно-правовые акты местного самоуправления;
- ведомственные нормативно-правовые акты.

Библиографическое описание нормативно-правовых актов, судебных решений, международных источников подчиняется общим требованиям библиографического описания документов с учетом следующих особенностей.

Официальные источники публикации определяет действующее законодательство. Так, для федеральных законов, указов Президента РФ и Правительства РФ, решений Конституционного Суда РФ таким источником является Собрание законодательства РФ, для нормативных правовых актов федеральных министерств и ведомств – Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и т. д. Только в том случае, если документ не был официально опубликован, допускается указание на другие источники издания, в том числе электронные ресурсы. В описании рекомендуется указывать официальный источник публикации первоначальной редакции документа.

Если официальные материалы опубликованы под тематическим или типовым заглавием, его приводят в описании в качестве основного заглавия.

Например:

О лицензировании отдельных видов деятельности: постановление [от 11.02. 2002 г. № 135] // Российская газета. – 2002. – 6 марта. – С. 7.

При внесении изменений в нормативный правовой акт в библиографическом описании документа необходимо указать дату внесения последних изменений или дату последней редакции документа. При описании нормативного акта с изменениями на определенную дату в названии источника (за знаком //)

приводится источник первого официального издания, а следом через знак ; приводится источник официального издания последних изменений.

Например:

О сельскохозяйственной кооперации : федер. закон [от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ ; в ред. от 11.06.2003 г. № 73-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 50. – Ст. 487 ; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 24. – Ст. 2248.

При оформлении литературных источников следует учитывать следующие особенности. Фамилии автора издания или иной публикации отделяется от его инициалов запятой. Если в издании содержатся данные об одном, двух или трех авторах, то вначале указывается фамилия первого автора, а за знаком / перечисляются все авторы с инициалами перед фамилией, независимо от того, приводились они в заголовке издания или нет.

К электронным ресурсам относятся электронные книги на электронных оптических дисках (CD-ROM, DVD-ROM), документы, взятые из полнотекстовых баз данных (например, «Гарант», «КонсультантПлюс»), сайтов, электронных журналов и газет и т. п.

Если электронные ресурсы включаются в общий список источников, необходимо после заглавия документа указывать в квадратных скобках обозначение материала: [Электронный ресурс].

Для электронных ресурсов локального доступа указывается носитель ресурса, (например, 1 CD-ROM).

При описании электронных ресурсов удаленного доступа после заглавия необходимо привести сведения, поясняющие вид электронного ресурса (например, сайт, электронный журнал, электронная версия газеты и т. п.), электронный адрес документа, дату обращения к ресурсу (число, месяц, год).

Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL».

При использовании документов, взятых из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Гарант», «КонсультантПлюс») приводят сведения об ограничении доступности.

Например:

I. Описание книг

1). Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

книга одного автора:

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева.– 3-е изд., перераб. и доп.– М.: Юрайт, 2013.– 411 с.

книга двух авторов:

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.– 144 с.

книга трех авторов:

Акимов, А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов.– Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

2) Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово – [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника : учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева.– 3-е изд., стереотип.– М.: Академия, 2009.– 512 с.

3) Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.– М.: Инфра-М, 2010.– 617 с.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

1) статья одного автора:

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.– 2009.– № 3.– С. 31–33.

2) статья двух авторов:

Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.– 2014.– № 13. - С. 59–63.

3) статья трех авторов:

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.– № 3.– С. 42.

4) статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.– 2009.– № 3.– С. 49-50.

III. Описание статьи из книг и сборников

1) статья из книги одного автора:

Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев.– М., 2001.– С. 207–451.

2) статья из книги двух авторов:

Безуглов, А. А. Президент Российской Федерации / А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов.– М., 2001.– Т. 1.– С. 137–370.

3) статья из книги трех и более авторов:

Григорьев В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью:

учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батурич, Л. И. Миша-рин.— М., 2001.— С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана.— М., 2001.— Гл. 4.— С. 195–272.

4) статья из сборника научных трудов:

Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. - С. 158–160.

IV. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л, 2013.— 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.— 2008.— № 20 (окт.). - С. 13–14.

V. Описание электронных ресурсов

1) диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2) электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

3) сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013-07-01.— Режим доступа: Система Кодекс-клиент.

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант

6. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Полностью завершенная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю для получения отзыва. Для студентов, отставших от выполнения индивидуальных планов-графиков и общего графика кафедры, самым крайним сроком сдачи работы на отзыв руководителю является 20 дней до защиты, после чего с руководителя снимается ответственность за своевременность подготовки отзыва.

Работа на отзыв сдается вместе с текстом выступления студента на защите и наглядными раздаточными материалами, иллюстрирующими основные положения работы.

Научный руководитель проверяет ВКР не позднее 10 календарных дней с момента получения, пишет отзыв, прилагает к нему отчет о проверке работы на наличие заимствования, и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на титульном листе.

Научный руководитель несет полную ответственность за студента, включая подготовку выступления и раздаточного материала для презентации выпускной квалификационной работы.

Отрицательный отзыв дается в том случае, если в работе имеется ряд существенных недостатков и/или множество небольших упущений. В этом случае в отзыве не обязательно подчеркивать: «Работа не допускается к защите» или «Работа не заслуживает положительной оценки». Судить о том, является ли отзыв положительным или отрицательным нужно исходя из существа написанного в нем. Бланк отзыва приводится в приложении 10.

Рецензентами могут выступать высококвалифицированные специалисты, работающие на предприятиях и в организациях, научно-исследовательских институтах, доценты и профессора высших учебных заведений. Рецензент должен быть специалистом, как по проблеме выпускной квалификационной работы, так и по соответствующей отрасли, по материалам которой выполнена квалификационная работа. Рецензент, после прочтения выпускной квалификационной работы, составляет рецензию в письменном виде или отпечатанную на компьютере по установленной форме. Бланк рецензии приводится в приложении 11.

Студент представляет на кафедру надлежащим образом оформленную выпускную квалификационную работу, где она регистрируется в журнале выпускных квалификационных работ.

На основании представленной студентом выпускной квалификационной работы, отзыва научного руководителя и рецензии заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска ее к защите.

На заседание государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются: приказ о закреплении тем и научных руководителей, выпускная квалификационная работа с письменным отзывом научного руководителя, отчетом о проверке работы на наличие заимствования и письменным заключени-

ем рецензента, личная карточка студента с выпиской из учебного плана и полученными оценками.

Студент должен тщательно готовиться к публичной защите работы перед итоговой аттестационной комиссией: составить тезисы доклада, подготовить иллюстративные материалы (таблицы, схемы, диаграммы).

Подготовка презентации выпускной квалификационной работы - завершающий этап ее выполнения. Для презентации выпускной квалификационной работы готовится доклад и папки - скоросшиватели с раздаточным материалом для каждого члена ГЭК. Предпочтительнее помимо раздаточного материала на бумажном носителе подготовить презентацию ВКР на слайдах.

В этом случае студенту необходимо заранее предупредить лаборанта кафедры о необходимости оборудования аудитории, в которой проходят заседания ГЭК, компьютером (при необходимости - мультимедийным компьютером) и LCD- проектором.

Выступление на защите следует специальным образом готовить. Доклад, который студент делает перед ГЭК, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким (7-10 минут), ясным и отражать основные положения работы (10 - 15 слайдов презентации). В нем дается краткая информация по всей работе, акцент делается на более полное раскрытие наиболее важных результатов исследования. Особо освещаются те вопросы, которые являются дискуссионными или изучены в недостаточной мере.

Таблицы, рисунки, схемы, сопровождающие выступление, должны действительно «сопровождать» озвучиваемый материал, а не быть в качестве приложения к нему или вообще «сами по себе». Содержащийся в них материал должен не просто чисто информационно дополнить выступление, а больше освещать результаты, достигнутые трудом студента или при его непосредственном участии.

Наглядный материал к выступлению и наглядный материал в самой работе - это не всегда одно и то же. Наглядный материал к выступлению можно брать «готовым» из работы, а лучше всего специально готовить в виде обобщенных таблиц и записей.

Представляемые на защиту таблицы, графики, схемы (как на бумаге, так и на слайдах) должны содержать данные, достоверность и точность которых полностью гарантирована. Студент несет ответственность за достоверность. Оформление их должно соответствовать современным полиграфическим стандартам. Нумеровать их нужно в порядке упоминания в докладе. Соответственно нумерация таблиц в раздаточном материале и самой работе может не совпадать.

Наглядные материалы, подготовленные к защите, и текст выступления должны быть проверены научным руководителем.

Демонстрационный материал необходимо предоставить каждому члену ГЭК и один экземпляр иметь при себе на выступлении. Иллюстраций в демонстрационном материале должно быть не более 5.

Образец титульного листа к демонстрационному материалу помещен в приложении 12. Рекомендуются оживлять свою речь обращениями непосред-

ственно к комиссии:

«Обратите внимание...»,

«Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии, как мы видим на этой схеме...»,

«Этот материал представлен для того, чтобы...» и так далее.

Общие правила построения речи на защите следующие:

Начинать с обращения к комиссии: «Уважаемый Председатель, члены Государственной экзаменационной комиссии, разрешите представить выпускную квалификационную работу ...».

Необходимо объяснить, почему она актуальна, как связана с решением практических задач управления.

Рассказать, в чем состояла цель ВКР, и какие задачи для этого решались. Здесь же назвать предмет исследования и объект изучения.

Необходимо осветить материал, на основании которого была написана работа. Что это за источники, где с ними ознакомились, в чем особенности работы с ними.

Перейти к методам работы. Кратко перечислить их (можно сделать это во взаимосвязи с источниками). Например: «В работе я использовал внутреннюю документацию, связанную с работой отделов ..., при анализе этих источников применял метод сравнительной характеристики или экспресс-анализ финансовой документации... и т.д.».

Основные выводы работы. Здесь необходимо обращение к наглядным материалам (хотя часть схем может быть представлена ранее, и касаться постановки задач, взаимосвязи источников и т.д.).

Подвести итоги, напомнить об актуальности работы, четко формулировать, в чем заключается ценность проделанной работы.

Например: «Проведенный мной анализ позволяет сформулировать обоснованные предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия, которые могут быть использованы в деятельности аналогичных организаций».

После этого следует поблагодарить членов комиссии за внимание, и ждать вопросов.

Далее председатель комиссии оглашает отзывы и рецензию на выпускную квалификационную работу и предоставляет слово студенту для ответа на замечания, отмеченные рецензентом и научным руководителем.

Студент отвечает на критические замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Затем члены ГЭК и присутствующие на защите задают студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы. Заданные вопросы в письменном виде также передаются секретарю ГЭК для правильного отражения их в протоколе. После своего выступления студент должен внимательно выслушать вопросы членов ГЭК, запомнить, а еще лучше кратко записать их. Во время записывания уже можно продумывать и ответы.

Ответы студента на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании Итоговой аттестационной комиссии должны быть краткими и

касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения выпускной квалификационной работы.

Количество вопросов, задаваемых студенту, не ограничивается. Ограничивается лишь общее время, отведенное на защиту одной дипломной работы. Однако председатель ГЭК самостоятельно, или учитывая мнение членов комиссии, может или сократить, или продлить время в случае необходимости.

Во время защиты не допускается присутствие посторонних должностных лиц, влияющих на атмосферу и ход защиты. Задавать вопросы студенту уполномочены только члены ГЭК. Лица, находящиеся в зале заседания, занимают места отдельно от членов комиссии и являются только слушателями защиты.

Реплики и выступления из зала не допускаются.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, где обсуждаются результаты защиты, и определяется общая оценка защиты выпускной квалификационной работы студентом по шкале оценивания результатов («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов ГЭК, коллегиально определяется уровень сформированных компетенций студента и выставляется оценка. Решения ГЭК оформляются протоколом, в котором записываются вопросы, заданные студенту, мнения председателя ГЭК и её членов, оценка работы студента. Оценки оглашаются Председателем ГЭК после завершения всех запланированных на данный день защит.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решение о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, продолжения об обучении студента в аспирантуре.

После защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на кафедру и сдаются в архив.

ЗАКАЗ
на выполнение выпускной квалификационной работы
от «___» _____ 20__ года

1. Организация

_____ (наименование организации)
выдающая заказ, поручает организации-исполнителю _____ кооперативному институту (филиалу) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза РФ «Российский университет кооперации», кафедре _____ выполнить выпускную квалификационную работу по теме:

2. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы в целом и по этапам (разделам)

3. Техническое задание (требования) к содержанию выпускной квалификационной работы _____

4. Ожидаемая эффективность работы _____

Заказчик

_____ должность (руководитель организации или заместитель)

_____ ф.и.о.

_____ подпись

Исполнитель

_____ зав. кафедрой

_____ ф.и.о.

_____ подпись

«Утверждаю»
Руководитель предприятия (организации)

_____ (ФИО)
« _____ » _____ Г.
(место печати)

**ТЕХНИЧЕСКИЙ АКТ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (ВНЕДРЕНИЯ) ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Мы, представитель

_____ (наименование предприятия)

Настоящим актом подтверждаем, что в результате выполнения выпускной квалификационной работы _____

_____ (название темы)

выполненной в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.,
законченной и принятой к внедрению на _____

_____ (наименование предприятия)

получены следующие результаты:

1. Вид внедренных результатов _____

2. Эффект от внедрения _____
(экономия материальных ресурсов, рост производительности

_____ труда, повышение качества продукции, улучшение условий труда и т.д.)

3. Фактический или ожидаемый экономический эффект составляет _____ (рублей)

Руководитель цеха (отдела), где внедрена разработка _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель темы _____ Ф.И.О.
(подпись)

Исполнитель темы _____ Ф.И.О.
(подпись)

Зав. кафедрой _____
_____ института (филиала)
АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации»

(ФИО)

Справка

Студентке _____ специальности _____ для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы на тему: «_____» были предоставлены данные _____.
(название предприятия)

(должность, место работы, ФИО)

(дата, подпись)

МЕСТО ПЕЧАТИ.

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ кооперативного института (филиала)
АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации»

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)
студента _____ курса (шифр _____)

_____ (название факультета)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

_____ (очной / заочной формы полного / сокращенного срока обучения)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы:

Выполнение работы предусматривается на материалах _____

_____ (название организации)

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Научный руководитель

_____ (место работы, ученая степень, должность, ф.и.о.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Научный консультант

_____ (место работы, должность, ф.и.о.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Зав. кафедрой

_____ (ученая степень и звание, ф.и.о.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Шрифт: кегль 14, полужирный, прописные буквы
Межстрочный интервал: одинарный

поле верхнее 20 мм

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет экономический
Кафедра финансов
Специальность Финансы и кредит
Курс 6 Форма обучения заочная

1 пробел

Шрифт: кегль 14, полужирный, строчные буквы (с заглавной буквы)

3 пробела

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ФИО обучающегося полностью в именительном падеже по центру
Шрифт: кегль 14, полужирный шрифт не применять.

Карпунина Екатерина Владимировна

2 пробела

Шрифт: кегль 14, полужирный, прописные буквы

2 пробела

Тема: «Анализ финансовой устойчивости и деловой активности торгового предприятия (на материалах ООО «ТрэйдМаркет»)»

2 пробела

Научный руководитель: доцент

Название темы пишется в кавычках, предприятие - в круглых скобках (выравнивание – по левому краю).

Шрифт: кегль 14, полужирный, буквы строчные (с заглавной буквы)

Шрифт: кегль 14, полужирный шрифт не применять, буквы строчные (с заглавной буквы)

подпись руководителя

7 пробелов

Работа допущена к защите
Заведующий кафедрой

« » 201__ г.

подпись зав. кафедрой черной пастой

поле левое 30 мм

дата черной пастой

поле правое 10 мм

____, 2015

28

поле нижнее 20 мм

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
_____ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____
Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

(ф.и.о.)
«___» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
СПЕЦИАЛИСТА

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

утверждена приказом по институту от «___» _____ 201__ г. № _____

2. Срок сдачи законченной работы «___» _____ 201__ г.

3. Исходные данные к работе

4. Перечень подлежащих разработке вопросов

Календарный план выполнения ВКР

на тему _____
 обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
 факультета _____
 курса _____ формы обучения _____
(очной, заочной)

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор и предварительное ознакомление с литературой		не позднее 1 месяца до начала практики
2. Составление плана работы и согласование его с научным руководителем		не позднее, чем за 10 дней до начала практики
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1. глава 1		
3.2. глава 2		
3.3. глава 3		
3.4. введение и заключение		
4. Представление чернового варианта работы научному руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя		не позднее 8 недель до начала ГЭК
6. Предзащита ВКР на заседании выпускающей кафедры		не позднее 1,5 месяца до начала ГЭК
7. Получение отзыва научного руководителя		не позднее 2 недель до начала ГЭК
8. Проверка ВКР на заимствование текста		не позднее, чем за 10 дней до начала ГЭК
9. Получение внешней рецензии		не позднее, чем за 10 дней до начала ГЭК
10. Передача завершённой работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру		не позднее, чем за 10 дней до начала ГЭК
11. Подготовка к защите (подготовка доклада, презентации, раздаточного материала)		не позднее, чем за 2 дня до ГЭК
12. Защита ВКР		по расписанию ГЭК
13. Размещение ВКР в ЭБС РУК		не позднее 3х дней после защиты

Обучающийся

Руководитель

_____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
 « ____ » _____ 201__ г.

_____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
 « ____ » _____ 201__ г.

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа содержит 60 страниц, 11 таблиц, 10 рисунков, 45 наименований использованных источников, 15 приложений.

Перечень ключевых слов: анализ, доход, расход, финансовый результат, прибыль, убыток, рентабельность, выручка, себестоимость.

Объект исследования: ОАО «Вымпел».

Цель работы: _____

Методы исследования: _____

Полученные результаты: _____

Степень внедрения: частичная.

Эффективность: выявлены резервы улучшения финансового результата исследуемого предприятия _____ тыс. руб за _____ год.

Область применения:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1 Теоретические основы учета и анализа финансовых результатов	6
1.1 Экономическая сущность категорий «доходы» и «расходы организации».....	6
1.2 Значение, задачи и источники информации анализа финансовых результатов.....	11
Глава 2 Учет финансовых результатов предприятия.....	19
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	23
2.2 Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.....	30
2.3 Учет формирования и использования чистой прибыли.....	37
Глава 3 Совершенствование учета финансовых результатов предприятия	46
Заключение.....	55
Список использованных источников.....	57
Приложения.....	75

Название главы

Шрифт 14, полужирный (прописные буквы) Межстрочный интервал: одинарный

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1 пробел, межстрочный интервал – полуторный

1.1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ КАТЕГОРИЙ «ДОХОДЫ» И «РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ»

1 пробел, межстрочный интервал – полуторный

Название параграфа

Шрифт 14, полужирный (прописные буквы) Межстрочный интервал: одинарный

Базовыми элементами бухгалтерского учета, формирующими финансовый результат деятельности организации, являются доходы и расходы.

Принятие к учету доходов и расходов организации осуществляется в соответствии с Положениями по бухгалтерскому учету:

- ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденное приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. №32н;

- ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденное приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. №33н;

- ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», утвержденное приказом Минфина России от 19 ноября 2002г. №114 н.

Разобраться в экономической сущности категорий «доходы» и «расходы» помогут ученые-экономисты, которые дают разные определения этих понятий.

Так, по мнению Азрилияна А.Н., доход - это денежные средства или материальные ценности, полученные государством, физическим или юридическим лицом в результате какой-либо деятельности за определённый период времени.

[43]

ТЕКСТ работы

Шрифт 14, полужирный шрифт не применяется

Межстрочный интервал: полуторный

Название параграфа

Шрифт 14, полужирный (прописные буквы)

Межстрочный интервал: одинарный

2 пробела, межстрочный интервал – полуторный

1.2 ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА. ЗНАЧЕНИЕ, ЗАДАЧИ И ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1 пробел, межстрочный интервал – полуторный

Финансовые результаты деятельности организации, формируемые в бухгалтерском учете, являются важными показателями ее экономической эффективности и используются при принятии различных решений как внутренних,

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
_____ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

Актуальность темы работы

Оценка содержания и структуры работы

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость

Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

Оценка работы обучающегося

Заключение по представленной работе

Научный руководитель ВКР

(ученая степень, ученое звание / должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

фамилия, имя, отчество

Специальность _____

Форма обучения _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Актуальность темы работы

Оценка логической последовательности изложения теоретического и практического материала

Аргументированность выводов по итогам выполненной работы

Оценка обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности)

Использование библиографических источников

Достоинства работы

Недостатки работы (замечания), пожелания и предложения

Общая оценка выполненной работы

Представленная работа по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала _____ требованиям к выпускной

соответствует / не соответствует

квалификационной работе специалиста и заслуживает оценки.

отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной

Рецензент:

ученая степень, ученое звание (при наличии)

должность, место работы

подпись

инициалы, фамилия

Печать

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
_____ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра _____

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

по выпускной квалификационной работе

на тему: «Экономическое обоснование показателей по труду предприятия
питания на планируемый период»

на материалах Атяшевского районного потребительского общества

Студента 6 курса
Экономического факультета
группы _____
Иванова И.И.

Научный руководитель:
к.э.н., доцент Пониматкина Л.А.

Саранск 2015

**Шкала оценивания результатов
Защиты выпускной квалификационной работы**

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	отлично	высокий
14, 15, 16, 17	хорошо	хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Приложение 14

Описание показателей и критериев оценивания защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
1.	Содержание выпускной квалификационной работы 10 баллов	<p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Метод. Рекомендаций</p> <p>Полнота раскрытия темы работы</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам</p> <p>Исследовательский характер работы</p> <p>Практическая направленность работы</p> <p>Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам</p> <p>Правильность выполнения расчетов</p> <p>Обоснованность выводов</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	

2.	<p>Оформление ВКР 4 балла</p>	<p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций</p> <p>Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций</p> <p>В тексте работы есть ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Метод. рекомендаций</p>	1	
3.	<p>Содержание и оформление презентации 2 балла</p>	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии</p>	1	
4.	<p>Ответы на дополнительные вопросы</p>	<p>Полнота, точность, аргументированность ответов</p>	4	
		ВСЕГО:	20	